Утверждаю глава управы
Района Северное Тушино
города Москвы
_____ Е.А. Мамутов
«_03_» _06_ 2025г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

«03» июня 2025 года

1. Заказчик: управа района Северное Тушино города Москвы

Адрес места нахождения: 125480, г. Москва, ул. Туристская, д. 29, корп.1
Телефон: 495-948-95-11
Факс:495-948-46-08
Сайт: http://severnoe-tushino.mos.ru/
Электронная почта e-mail: severnoe-tushino@nzao.mos.ru

2. Конкурс проводится в целях выбора социальной программы (проекта) для реализации с использованием нежилого помещения, предназначенного для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно–оздоровительной и спортивной работы с участием социально ориентированных некоммерческих организаций:

Лот № 1: г. Москва, ул. Туристская д.31, кор.1, общей площадью 734 кв.м. (План нежилого помещения с указанием технических характеристик является приложением 2 к Договору на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы).

3. Конкурс проводится в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 29.06.2010 года № 540-ПП «Об утверждении Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18 ноября 2014 года № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов

(отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы», распоряжением управы района Северное Тушино города Москвы от 04.03.2020 № 15-РУ «Об утверждении Порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы» и распоряжением управы от 03.06.2025 № 39-РУ «О внесении изменений в распоряжение управы района Северное Тушино города Москвы №15-РУ от 04.03.2020г.».

4. В Конкурсе могут принимать участие социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющие свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Заказчика http://severnoe-tushino.mos.ru/ и сайте администрации муниципального округа https://www.stushino.ru/.

6. Заявки на участие в Конкурсе должны быть представлены в запечатанных конвертах, оформленным по образцу, указанному в конкурсной документации, по адресу Заказчика: **г.Москва, ул.Туристская, д.29,корп.1, каб. 2, не позднее 16.00 по московскому времени «3 июля» 2025 года**.

Изменения заявок представляется аналогичным образом.

Подача заявок и изменений заявок иным образом не допускается.

7. Конверты с заявками на участие в Конкурсе будут вскрыты на открытом заседании конкурсной комиссии **«4» июля 2025 года по адресу Заказчика: г.Москва, ул.Туристкая, д.29,корп.1 , каб. 13.** Начало заседания – **10:00** по московскому времени.

8. Информация о ходе проведения Конкурса, подлежащие публикации протоколы конкурсной комиссии, результаты Конкурса будут опубликованы на официальном сайте Заказчика в соответствии с положениями конкурсной документации.

9. Заказчик имеет право отказаться от проведения Конкурса до «27» июня 2025 года.

Приложение 1к
извещению

ТРЕБОВАНИЯ К СОЦИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ПРОЕКТУ)

1 раздел. Основные положения социальной программы (проекта).

Наименование социальной программы (проекта).

Социальный проект (программа) по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, расположенном по адресу: 125480, г. Москва, ул.Туристская, дом 31, корп.1.

Анализ потребностей развития досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства (далее - Работа) в районе Северное Тушино города Москвы.

Развитие досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в районе Северное Тушино города Москвы должно учитывать потребности семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенности социально-экономического развития и культурных традиций.

Участник Конкурса имеет право предложить свое название программы, сохранив при этом направления работы. Основные и дополнительные формы работы указанные ниже являются обязательными и могут быть дополнены участником Конкурса.

Направления Работы, которые будут реализовываться в рамках социальной программы (проекта), основные и дополнительные формы Работы.

1. Организация досуга для молодежи и людей пожилого возраста.
2. Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа.
3. Гражданско-патриотическое воспитание молодежи, развитие военно-прикладной, историко-патриотической работы.
4. Развитие военно-прикладной, историко- патриотической и поисковой работы.
5. Духовно-нравственное воспитание молодежи, сохранение семейных традиций.
6. Социально-воспитательная, общественно-полезная деятельность.
7. Организация работы по предупреждению и профилактике асоциальных проявлений среди молодежи средствами физической культуры и спорта, а также через участие в социальных проектах в сфере молодежной политики.

Категории населения, организация Работы для которых является целью социальной программы (проекта).

Программа (проект) должен быть ориентирован на:

- молодежь
- взрослое население

Общий перечень мероприятий социальной программы (проекта).

Плановая работа с населением в рамках кружковых занятий по утвержденному расписанию, оказание адресной индивидуальной помощи, а также массовая работа в виде организации досуговых (праздники, конкурсы), культурно-массовых и просветительских мероприятий в районе Северное Тушино города Москвы, взаимодействие с учреждениями района (школы, общественные организации и другие).

Мероприятия программы включают в себя проведение:

- проведение еженедельных занятий в соответствии с авторскими методиками всестороннего развития способностей, организация открытых уроков, фестивалей, проведение занятий в игровой форме;

- организация мастер-классов, консультаций для родителей с детьми;

- мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи (сотрудничество с районными организациями ветеранов войны и труда);

- занятия с людьми из «группы риска» и находящимися в сложной жизненной ситуации района.

Дополнительные формы работы:

- организация конкурсов, фестивалей, праздников двора, интерактивных игр на открытых площадках района, в том числе дворовых, не менее 2-х раз в квартал;

- участие в тематических городских акциях, демонстрациях, встречах с населением не менее 1 раза в квартал;

- участие в городских, окружных, районных мероприятиях, не менее двух раз в квартал.

Основные показатели социальной программы (проекта).

Основные показатели социальной программы проекта включают:

- общее число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы, в расчете на месяц не менее 300 человек и не менее 1800 на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии), а число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе не должно превышать 80 % от общего числа жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы.

- число мероприятий основных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие) не менее 25, с охватом в каждом – не менее 50 чел. в год.

В социальной программе (проекте) может быть указано одно или несколько направлений Работы, а также одна или несколько основных, а также вспомогательных форм работы. Направления Работы должны соответствовать уставу социально ориентированной некоммерческой организации.

Участник конкурса может увеличивать число жителей, которым оказываются услуги на бесплатной основе.

Основные формы работы в данном помещении могут быть дополнены участником конкурса.

Срок действия социальной программы (проекта) составляет 3 (три) года с даты подписания Договора.

2 раздел. Мероприятия социальной программы (проекта).

Организация-исполнитель должна принимать участие в организации и проведении следующих массовых мероприятиях, приуроченных праздничным, знаменательным и памятным датам, проводимых на территории района Северное Тушино города Москвы: День защитника Отечества, День Победы, Международный день защиты детей, День памяти и скорби, День города, День начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой, День матери и др.).

При выполнении договора на реализацию социального проекта (программы) организация-исполнитель должна обеспечить:

- безвозмездное участие в мероприятиях, проводимых управой района Северное Тушино города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной

работы с населением по месту жительства по направлению своей деятельности в соответствии с Планом работы управы района;

- поддержку программ и мероприятий управы района Северное Тушино, проводимых в рамках реализации городских, окружных и районных программ.

Работа по реализации проекта в помещении осуществляется с 09.00 до 22.00.

Занятия кружков проводятся в группах, состоящих из не менее 5-10 человек (в зависимости от заявленных направлений деятельности), с одинаковым уровнем подготовки и возрастом, возможно проведение практических занятий.

Ожидаемые результаты: количество населения удовлетворенного качеством оказанных услуг должно быть не менее 85%, определяется отзывами жителей;

количество призовых мест, занятых в конкурсах, выставках и др.

Информация по кадровому обеспечению программы предоставляется по следующей форме:

Форма 3-НКО

Информация по кадровому обеспечению программы социально-ориентированной некоммерческой организации

№ п/п	Ф.И.О. специалиста, должность	Условия работы (основная работа, совместительство, гражданско-правовой договор, добровольчество)	Год рождения сотрудника	Образование (учёная степень, высшее, ср.-спец., полное среднее, неполное среднее), специальность по диплому, сведения о дополнительном образовании	Стаж работы по профилю
Социально-ориентированная некоммерческая организация "_____"					

Итого по НКО:

количество специалистов, для которых данная работа является основной	

количество специалистов, работающих по внешнему совместительству	
количество специалистов, работающих по гражданско-правовому договору	
количество добровольцев	
Всего работников	
в том числе:	
до 30 лет (включительно)	
30-40 лет (включительно)	
40-50 лет (включительно)	
старше 50 лет	

Участник конкурса заключает договора или соглашения со специалистами, предоставляющими услуги населению в данном помещении. Специалисты обязаны иметь медицинскую книжку, справку об отсутствии судимости, программу работы на год, вести журнал учета занимающихся.

Материально-техническое обеспечение для реализации программы и обеспечения деятельности предоставляется участником Конкурса.

Перечень оборудования, планируемого для размещения в нежилом помещении, предоставляется по следующей форме:

/п	Наименование оборудования	Количество, штук	Примечание

По дополнительным мероприятиям программы предоставляется в формате EXCEL «Календарный план мероприятий» по следующей форме:

Форма 4-план

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

досуговых и социально-воспитательных мероприятий с населением по месту жительства на территории района Северное Тушино города Москвы

	Наименование мероприятия (указать, в рамках какой программы реализовано, или какой дате посвящено)	Мероприятия, проводимые в рамках: выполнения государственного задания (ГЗ), муниципального задания (МЗ), внебюджетной деятельности учреждения (В), по иным основаниям (И)	Дата и время проведения	Место проведения	Количество участников	Организаторы мероприятия	Объем финансирования, тыс.руб.
Мероприятия							

Помещение используется для реализации программы по организации досуговой и социально-воспитательной работе с населением по месту жительства.

Расписание занятий предоставляется участником Конкурса по следующей форме:

Форма № 8- расписание

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

в нежилом помещении по адресу:

_____

п/п	Наименование кружка, студии, др. объединения	Место проведения занятий, адрес	Ф.И.О., контактный телефон	Расписание						
				Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье

3 раздел. Информирование, расписание мероприятий и отчетность.

На информационных стендах организации, управы района, а также официальном сайте организации, управы района размещается следующая информация:

- устав организации, лицензии (если есть), контактная информация организации и управы района,
- образец договора на оказание услуг, стоимость услуг, расписание занятий,
- программа деятельности организации на год,
- план мероприятий на месяц, с указанием стоимости участия в них.

В течение трех рабочих дней с момента принятия решения Советом депутатов МО Северное Тушино об итогах конкурса, победитель конкурса предоставляет расписание основных и дополнительных форм работы.

Расписание по основным и дополнительным формам работы ежеквартально утверждается Исполнителем (в соответствии с условиями программы) и направляется Заказчику не позднее, чем за 20 дней до начала очередного квартала.

Изменения в расписание форм работы вносятся путем подписания дополнительного соглашения к договору. Исполнитель письменно обращается к Заказчику с просьбой внести изменения в расписание форм работы с указанием причины.

Причинами внесения изменений в расписание форм работы является:

- предоставление дополнительных услуг в соответствии с основным направлениями программы,
- внесение уточнений в формы работы.

С целью осуществления контроля за ходом реализации социальной программы (проекта) Исполнитель предоставляет отчетную документацию в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным.

По выполнению основных форм программы:

№ /п	Название показателя	Количество занимающихся всего, чел.	В том числе			
			Бесплатно для льготных категорий граждан	Молодежь	Иные возрастные категории	участников СВО

На проведение мероприятий по основным видам программы Исполнитель заключает с совершеннолетними дееспособными лицами договор на оказание услуг, в котором указываются: наименование направления деятельности, стоимость услуг (в том числе на безвозмездной основе или получения услуг на условиях уплаты членов, благотворительных пожертвований). Факт получения услуг отражается в журнале посещения, а для любительских объединений в листе регистрации.

По выполнению основных форм программы (указываются мероприятия, в которых организация выступает организатором, принимает участие)

/п	Название мероприятия (с указанием уровня мероприятия: внутреннее, районное, окружное, городское и т.д.)	Дата, время проведения	Место проведения	Количество участников	Примечание

При предоставлении отчета по выполнению основных форм программы отдельно указываются мероприятия, в которых организация выступает организатором и в которых принимает участие.

Ежемесячно Исполнитель указывает достигнутые в ходе реализации программы результаты, в том числе участие в мероприятиях различного уровня и достижения, предоставляет фотоматериалы о проводимой работе.

4 раздел. Финансово-экономическое обоснование.

Исполнитель указывает источник получения дохода на реализацию социального проекта (программы), в том числе стоимость платных услуг, размер членских взносов, добровольных пожертвований, гранты, спонсорской помощи и др., а также расходы, необходимые для реализации социальной программы (проекта): оплата труда педагогов, приобретение материально-технических средств, организация и проведение мероприятий, возмещение расходов на содержание помещения и оплату коммунальных услуг.

ПРОЕКТ

Договор
на реализацию социальной программы (проекта)
по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, расположенного по адресу:
125480, г. Москва, ул.Туристская, дом 31, корп. 1,
общей площадью 734 кв.м.

г. Москва "___" _____ 20__ г.

Управа района Северное Тушино города Москвы, в лице главы управы района Северное Тушино города Москвы Мамутова Евгения Александровича, действующего на основании Положения об управе района города Москвы, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы», именуемая в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны,
и _____ в лице
_____,
действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны (совместно именуемые в дальнейшем "Стороны"), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства (далее - Социальная программа/Социальный проект) в соответствии с приложением 1 к настоящему договору с использованием:

нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении управы района Северное Тушино города Москвы (далее - Нежилое помещение).

1.2. Нежилое помещение находится по адресу: Москва, ул. Туристская, дом 31, корп. 1, имеет общую площадь 734 кв.м.

Технические характеристики и план Нежилого помещения приведены в приложении 2 к настоящему договору.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Обязанности Заказчика:

2.1.1. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя и жителей, привлекаемых к участию в мероприятиях Социальной программы, в Нежилое помещение на период выполнения Социальной программы.

2.1.2. Обеспечить соответствие Нежилого помещения противопожарным, санитарно-эпидемиологическим и иным обязательным нормам и правилам, нести эксплуатационные расходы, в том числе коммунальные платежи, расходы на текущий ремонт и иные расходы по содержанию Нежилого помещения и его технической эксплуатации в соответствии с нормативами содержания Нежилого помещения (приложение 3 к настоящему договору),

обеспечивать соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно устранять аварии в процессе эксплуатации Нежилого помещения.

2.1.3. Предоставить Исполнителю возможность использования мебели, досугового и иного оборудования, находящегося в Нежилом помещении.

2.1.4. Обеспечить Исполнителю возможность передачи отчетности о выполнении Социальной программы.

2.1.5. Обеспечить своевременное размещение информации о реализации Социальной программы, а также иной предусмотренной настоящим договором и приложениями к нему информации на официальном сайте Заказчика.

2.1.6. Своевременно доводить до Исполнителя требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться Исполнителем при реализации Социальной программы.

2.1.7. Обеспечивать осуществление контроля выполнения мероприятий Социальной программы способами, не препятствующими их осуществлению, предоставлять Исполнителю копии актов проведенных контрольных мероприятий.

2.2. Права Заказчика:

2.2.1. По согласованию с Исполнителем с учетом направлений Социальной программы привлекать Исполнителя к участию в районных, окружных и городских мероприятиях по досуговой и спортивной работе с населением по месту жительства.

2.2.2. Принимать участие в общегородских мероприятиях, организуемых Департаментом культуры г. Москвы.

2.2.3. Направлять несовершеннолетних жителей района, семьи которых признаны нуждающимися, лиц, относящихся к иным льготным категориям населения, на посещение мероприятий Социальной программы на бесплатной основе в пределах установленного Социальной программой процентного количества лиц, занимающихся на бесплатной основе.

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Осуществлять мероприятия Социальной программы в соответствии с приложением 1 к настоящему договору и расписанием мероприятий Социальной программы (далее - Расписание).

3.1.2. Возмещать Заказчику расходы на содержание помещения и оплату коммунальных услуг.

3.1.3. Предоставить Заказчику материалы для информационно-наглядного оформления Нежилого помещения и размещения в Нежилом помещении полной информации о занятиях и мероприятиях Социальной программы.

3.1.4. Обеспечивать сохранность Нежилого помещения, соблюдать правила эксплуатации Нежилого помещения, а также инженерных коммуникаций, находящихся внутри Нежилого помещения, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических правил, правил противопожарной безопасности и иных обязательных требований.

3.1.5. Утверждать в соответствии с Социальной программой (приложение 1) Расписание на следующий период и направлять его Заказчику для размещения на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до начала, очередного указанного в Социальной программе периода.

3.1.6. Представлять Заказчику ежемесячно не позднее 5-го числа следующего месяца отчет о реализации мероприятий Социальной программы, а также иную отчетность, предусмотренную Социальной программой.

3.1.7. Соблюдать требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться при выполнении Социальной программы.

3.1.8. Обеспечивать Заказчику возможность осуществления контроля выполнения мероприятий Социальной программы.

3.2. Права Исполнителя:

3.2.1. Привлекать по согласованию с Заказчиком соисполнителей для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.2. Использовать мебель, досуговое и спортивное оборудование, находящееся в Нежилом помещении.

3.2.3. Размещать в Нежилом помещении на период реализации Социальной программы оборудование и мебель, необходимые для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.4. При невозможности реализации отдельных мероприятий Социальной программы в месячный срок вводить для замены иные мероприятия при соблюдении существенных показателей Социальной программы.

4. Ответственность Сторон, расторжение договора

4.1. За нарушение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя при условии направления уведомления Заказчику не позднее чем за два месяца до даты расторжения.

4.3. Договор считается расторгнутым в следующих случаях:

4.3.1. Изъятие Нежилого помещения из оперативного управления управы района Северное Тушино города Москвы. При этом Заказчик обеспечивает сохранность находящегося в Нежилом помещении имущества Исполнителя в течение 3 рабочих дней.

4.3.2. Невыполнение Исполнителем существенных показателей Социальной программы на 15% и более в течение двух месяцев и более. Факт невыполнения подтверждается протокольным решением Совета депутатов муниципального округа по обращению Заказчика на основании данных отчетности и/или контрольных мероприятий Заказчика.

4.4. По требованию одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке при невыполнении одной из сторон существенных условий настоящего договора. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

5. Дополнительные условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами, и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Стороны принимают возможные меры для урегулирования возникающих в процессе реализации настоящего договора споров и разногласий путем переговоров. В случае недостижения согласия между Сторонами путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.3. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6. Срок действия договора

6.1. Договор заключается на срок с "___" _____ 20__ г. до "___" _____ 20__ г. включительно.

6.2. Срок начала реализации мероприятий Социальной программы с использованием Нежилого помещения "___" _____ 20__ г.

6.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает от ответственности сторон в случаях выявления существенных нарушений.

управа района Северное Тушино
города Москвы
Юридический адрес:
125480, г. Москва, ул. Туристкая, д. 29, корп.1
ИНН 7733150754 КПП 773301001

Глава управы района
Северное Тушино
города Москвы
_____ /Е.А. Мамутов
«__» _____ 20__г.

Некоммерческая организация
_____
Юридический адрес:
Фактический адрес:
ИНН
КПП

Руководитель

_____/_____
«__» _____ 20__г.

Приложение 3
к Извещению

На бланке организации;
Дата, исходящий номер

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации - участника Конкурса) в лице (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) заявляет об участии в Конкурсе на условиях, установленных в **Извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации и** о готовности в случае победы реализовать предлагаемую социальную программу (проект) по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения по адресу: г.Москва, ул. Туристкая, д.31, корп.1, общей площадью 734 кв. м.

Настоящей заявкой подтверждаем, что:

наша организация _____ является социально ориентированной некоммерческой организацией: зарегистрированной в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющей свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;

наша организация не имеет задолженности по налогам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае победы в Конкурсе наша организация берет на себя обязательства подписать договор на реализацию социальной программы (проекта) « » по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в помещении по адресу:_____ в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях указанной социальной программы (проекта), не позднее чем через пять рабочих дней после подведения итогов Конкурса.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора на реализацию социальной программы (проекта), мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Оперативное уведомление по вопросам организационного характера и взаимодействие с Заказчиком Конкурса просим осуществлять по телефону _____ через _____
(Ф.И.О. контактного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Юридический адрес: _____ – _____

Фактический адрес: _____

телефон _____, факс _____ ,

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:_____

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на_____ стр.

Руководитель _____ _____ организации

Представитель _____ _____ организации по доверенности.

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение 4
к Извещению

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма:

2. Место нахождения (юридический адрес):	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
Фактический адрес (адреса)	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
3. Почтовый адрес	
Страна	
Адрес (с индексом)	
4. Банковские реквизиты	
Расчетный счет	
Название банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
ИНН	
КПП	
5. Регистрационные данные	
Дата, место и орган регистрации	
Профиль деятельности	

6. Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации при проведении Конкурса:

№№ п/п	**ДОЛЖНОСТЬ**	**ФИО**	**Представленные полномочия**	**Вид документа подтверждающего полномочия**	**Контактный телефон**

4. Репутация организации

Сведения о судебных разбирательствах.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____
(количество страниц в документе).
2. _____ _____ (название документа) _____
(количество страниц в документе).
3. _____ (название документа) _____
(количество страниц в документе).

Руководитель организации
(уполномоченный представитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 5
к Извещению

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)
Организация (наименование организации) доверяет
_____
(фамилия, имя, отчество, должность)
паспорт серии _____ выдан _____
"___" _____ г. представлять интересы _____

в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее - Конкурс), в помещении по адресу: _____
площадью _____ кв. м, предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

При выполнении настоящего поручения _____ Ф.И.О. _____ уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, участвовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, подписывать и получать от имени организации-доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, выполнять иные действия, касающиеся Конкурса, в интересах доверителя.

Подпись удостоверяю.

_____ _____
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)
Доверенность действительна до "___" _____ 202__ г.

Руководитель организации_____
М.П.

Приложение 6
к Извещению

Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе

Организация _____

N п/п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в Конкурсе	
2	Копия свидетельства о государственной регистрации	
3	Копия устава	
4	Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии)	
5	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
6	Конкурсная социальная программа (проект)	
7	Коды ОКВЭД	
8	Другие документы, отражающие опыт работы и репутацию организации	
9	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса	

Приложение 7
к Извещению

ОБРАЗЕЦ
ОФОРМЛЕНИЯ КОНВЕРТА С КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ
И КОНКУРСНЫМ ПРЕДЛОЖЕНИЕМ

Лицевая сторона конверта:

Куда: Управа района Северное Тушино города Москвы 125480,г.Москва, ул. Туристская, д.29,корп.1, каб. 2 Кому: Конкурсной комиссии	Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: г.Москва, ул. Туристская, д.31, корп.1, площадью 734 кв.м., предназначенном для ведения досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства. Регистрационный номер заявки _____.

Обратная сторона конверта:

Запечатывается и заверяется подписью руководителя и печатью организации

Приложение 8
к Извещению

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ пункта	Наименование	Информация
1	Наименование Заказчика, контактная информация	Наименование: управа района Северное Тушино города Москвы. Место нахождения: 125480,г.Москва,ул.Туристская, д.29,корп.1 Почтовый адрес: 125480,г.Москва,ул.Туристская, д.29,корп.1 Номер контактного телефона: 8-495-948-95-11 Факс:8-495-948-46-08 Адрес электронной почты: severnoe-tushino@nzao.mos.ru Контактное лицо: Колодкина Наталья Александровна Чумакова Дарья
2	Наименование Конкурса	Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договора на реализацию социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении, расположенном по адресу: г.Москва, ул.Туристская, д.31,корп.1
3	Официальный сайт управы района на котором размещена конкурсная документация	http://severnoe-tushino.mos.ru/
4	Дата публикации извещения	03.06.2025
5	Срок и место подачи заявок на участие в Конкурсе	С 03.06.2025 по 03.07.2025 Адрес:125480,г.Москва,ул.Туристская,д.29,корп.1,каб.2 (в рабочие дни с пн. по чт. с 10-00 до 16-00, пт. с 10-00 до 14)
6	Документы и материалы, представляемые для участия в Конкурсе	1. Заявка на участие в Конкурсе; 2. Анкета участника конкурса; 3. Копия свидетельства о государственной регистрации; 4. Копия устава; 5. Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии); 6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; 7. Конкурсная социальная программа (проект);

		8. Копии квалификационных документов состава преподавателей, реализующих данную программу (по направлениям); 9. Коды ОКВЭД; 10. Другие документы, отражающие опыт работ и репутацию организации (копии отзывов о работе организации, статьи, буклеты, благодарственные письма, фотографии); 11. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса; 12. Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе
7	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе	04 июля 2025 года по адресу: 125480, г. Москва, ул. Туристская, д.29, корп.1, каб. 13. Начало заседания – 10:00 по московскому времени.
8	Дата публикации протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе	04 июля 2025 года
9	Дата публикации протокола анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса	В течение 7 рабочих дней
10	Дата принятия решения Совета депутатов о победителе конкурса	В течение 21 дня со дня направления протокола анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в Совет депутатов муниципального округа Северное Тушино для рассмотрения и принятия решения о победителе Конкурса
11	Срок подписания договора победителем Конкурса	Не более 5 рабочих дней со дня передачи победителю Договора в двух экземплярах для подписания и заверения печатью, сроком на 3 (три) года