

Положение о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино

1. Общие положения

1.1. Комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино (далее - Комиссии) формируются из депутатов Совета депутатов, являются постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов.

1.2. Комиссии действуют на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Северное Тушино, Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

1.3. Формирование комиссий, утверждение их персональных составов, внесение изменений в них, а также упразднение комиссий осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов. Члены комиссий избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов каждой комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2. Функции Комиссий

В соответствии с предметом ведения Комиссии осуществляют:

- 1) подготовку материалов к заседаниям по вопросам своего ведения;
- 2) разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссиями материалов на заседание Совета депутатов;
- 3) предварительное, при необходимости, обсуждение внесенных на заседание Совета депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов;
- 4) организацию обсуждения на заседаниях Комиссий рассматриваемых вопросов;
- 5) взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, администрацией, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции Комиссий;
- 6) подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов, предусмотренных Уставом контрольных функций;
- 7) сбор и анализ информации по вопросам, находясь в ведении Комиссий.

3. Права Комиссий

3.1. Обращаться, запрашивать и получать информацию в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссий в соответствии с их компетенцией.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных

лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее, чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссий.

3.3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссий, в том числе на возмездной основе, в пределах средств, выделяемых в смете расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов.

3.4. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.

3.5. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

3.6. Устанавливать в целях достижения задач Комиссий деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

4. Права и обязанности членов Комиссий

4.1. Члены Комиссий имеют право:

1) вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссиями, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

2) вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссий доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссий;

3) по решению Комиссий представлять их интересы в структурных подразделениях Совета депутатов;

4) представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятыми Комиссиями решений;

5) сложить свои полномочия члена Комиссий на основании личного заявления на имя главы муниципального округа;

6) по поручению (решению) Комиссий вести переписку.

4.2. Члены Комиссий обязаны:

1) регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссий и участвовать в работе Комиссий, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины;

2) выполнять поручения Комиссий, по решению Комиссий информировать ее о своей деятельности в составе Комиссий;

3) содействовать в реализации решений Комиссий.

5. Председатель Комиссии

5.1. Избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

5.2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

5.3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

5.4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо документальных подтверждений своих полномочий.

5.5. Ведет заседания Комиссии.

5.6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

5.7. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний комиссии.

5.8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

5.9. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведет деловую переписку.

6. Эксперт, технический секретарь Комиссий

6.1. Эксперт Комиссии (на постоянной основе или для решения определенного вопроса) утверждается Советом депутатов по представлению Председателя Комиссии.

6.2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение.

6.3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

6.4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

6.5. Технический секретарь Комиссий, специалист по организационной работе, обеспечивает работу и ведет делопроизводство Комиссий.

7. Регламент заседания Комиссий

7.1. Заседания Комиссий проводятся открыто. По решению Комиссий могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы, глава администрации, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссий и обладают правом совещательного голоса.

В целях рассмотрения вопросов, проектов документов, требующих безотлагательного рассмотрения Советом депутатов, заседания постоянных комиссий Совета депутатов могут проводиться в дистанционной форме (далее - дистанционное заседание) с использованием средств видеоконференцсвязи. Информация о проведении дистанционных заседаний незамедлительно направляется депутатам.

Повестки дня дистанционных заседаний Совета депутатов и постоянных комиссий Совета депутатов формируются в общем порядке.

Во время дистанционного заседания голосование проводится в порядке, установленном для очного заседания при условии аудиовизуального присутствия депутата в системе видеоконференцсвязи.

Регистрация депутатов на дистанционном заседании проводится секретарем при подключении депутата к видеоконференции при условии аудиовизуального присутствия депутата в системе видеоконференцсвязи.

7.2. Заседание Комиссий ведут их Председатели. В отсутствие Председателя Комиссии заседание ведет один из членов Комиссии по поручению Председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

7.3. Заседания Комиссий проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии или на основании протокольного решения Совета депутатов, при этом Совет депутатов должен определить повестку дня данного внеочередного заседания Комиссии.

7.4. Комиссии правомочны принимать решения голосованием на заседаниях, если на них присутствует не менее половины членов каждой Комиссии.

Число присутствующих на заседании членов Комиссий определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарем Комиссий.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

7.5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на заседание Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

7.6. Оформляется протокол заседания и решения, принятые голосованием на заседаниях Комиссий (выписка из протокола заседания, заключение, обращение, запрос, отчет).

7.7. Члены Комиссий, на которых возложен контроль за выполнением принятых решений, в установленные сроки информируют Председателей Комиссий о ходе выполнения решений и, в случае необходимости, вносят на утверждение Комиссий свои предложения о мерах по их выполнению.

7.8. На заседаниях Комиссий ведутся протоколы. Протоколы ведет технический секретарь Комиссий. Протоколы оформляются в течение 5 рабочих дней после проведения заседаний, подписываются председательствующими на заседании Комиссий и техническим секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Совета депутатов. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на ее заседание Председателем Комиссии по их требованию.

8. Отчетность Комиссий перед Советом депутатов

8.1. В конце календарного года Комиссии направляют главе муниципального округа письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

8.2. Отчет Комиссий может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

8.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссий. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.